Приложение 1

Утвержден приказом от 21.06.2023 № 799

**ПОРЯДОК**

**организации контроля, в том числе антикоррупционного, закупочной деятельности АО «Мобильные ГТЭС»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации контроля, в том числе антикоррупционного, закупочной деятельности АО «Мобильные ГТЭС» (далее - Порядок) разработан в целях контроля и минимизации вероятности реализации коррупционных рисков путем выявления нарушений, и факторов коррупционных рисков при осуществлении закупочной деятельности
АО «Мобильные ГТЭС».

1.2. Контроль, в том числе антикоррупционный, закупочной деятельности проводится Службой безопасности и режима в соответствии с организационно-распорядительными документами Общества и настоящим Порядком.

**2. Термины, определения и сокращения**

|  |  |
| --- | --- |
| СЭДО | Система электронного документооборота  |
| СБиР | Служба безопасности и режима |
| Инициатор закупки | структурное подразделение заказчика, заинтересованное в проведении закупки и ответственное за контроль заключения и исполнения договора и/или являющееся фактическим потребителем продукции, приобретаемой по итогам проведения соответствующей закупки |
| Общество | Акционерное общество «Мобильные ГТЭС», АО «Мобильные ГТЭС» |
| ОРД | Организационно-распорядительные документы, регламентирующие деятельность Общества, формируемые в виде приказов или распоряжений |
| НМЦ | Начальная максимальная цена |
| ЦЗК | Центральная закупочная комиссия АО «Мобильные ГТЭС» |
| Неконкурентный способ закупок | а) предварительный отбор;б) запрос цен по результатам предварительного отбора;в) сравнение цен (сравнение цен в электронной форме, сравнение цен в неэлектронной форме);г) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);д) закупка путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции;е) закупка с ограниченным участием;ж) закупка в электронном магазине |

**3. Контроль закупочной деятельности, в том числе антикоррупционный, в Обществе**

3.1. СБиР осуществляет контроль, в том числе антикоррупционный, вопросов, выносимых на рассмотрение ЦЗК: в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления документов, планируемых к рассмотрению на заседании ЦЗК (далее - документы для ЦЗК) в СЭДО проводит проверку на предмет выявления нарушений и факторов коррупционных рисков, включая, но не ограничиваясь:

- соответствия положениям Единого стандарта закупок АО «Мобильные ГТЭС», в том числе ограничение конкуренции;

- корректности формирования НМЦ;

- эффективности расходования ресурсов Общества (требований об обеспечении исполнения договоров, обоснованность размера авансовых платежей, заключения дополнительных соглашений, расторжения ранее заключенных договоров, изменения любых существенных условий договора и т.п.);

- финансовой устойчивости контрагентов (наличие или отсутствие инициированных/введенных процедур ликвидации или банкротства, наличие у участников закупок задолженности по уплате налогов, которая ФНС России направлена на взыскание судебному приставу-исполнителю; наличие действующих решений ФНС России о приостановке операций по счетам контрагента, которые открыты в кредитных организациях; наличие арестов, наложенных судебными приставами-исполнителями на имущество участника закупочной процедуры; наличие дисквалифицированных лиц в составе исполнительных органов, наличие фактов массовой регистрации, наличие сведений о приостановлении деятельности  в порядке, установленном КоАП РФ и др.);

- иных злоупотреблений.

В случае выявления факторов коррупционных рисков и иных нарушений СБиР указывает замечания по документам для ЦЗК в закладке «Комментарии» СЭДО и/или готовит мотивированную позицию (особое мнение) для информирования членов ЦЗК в целях принятия обоснованного решения по вопросу повестки дня.

3.2. СБиР осуществляет контроль, в том числе антикоррупционный, закупок, проводимых неконкурентным способом в Обществе, на предмет выявления факторов, указанных в п. 3.1 Порядка.

 В случае выявления нарушений СБиР не согласовывает документы для ЦЗК, указывая причины в закладке «Комментарии» в СЭДО и/или готовит мотивированную позицию для информирования об установленных факторов рисков инициатора закупки.

**4. Ответственность**

Контроль за соблюдением настоящего Порядка в Обществе осуществляет Заместитель начальника Организационного управления.

Приложение 2

Утвержден приказом от 21.06.2023 № 799

**Порядок организации антикоррупционной экспертизы проектов организационно-распорядительных документов АО «Мобильные ГТЭС»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации антикоррупционной экспертизы проектов организационно-распорядительных документов АО «Мобильные ГТЭС» (далее - Порядок экспертизы проектов ОРД) разработан в целях снижения вероятности реализации коррупционных рисков путем выявления факторов коррупционных рисков, злоупотреблений и иных нарушений.

1.2. Порядок экспертизы проектов ОРД определяет процедуру проведения антикоррупционной экспертизы проектов ОРД в рамках компетенции СБиР.

При необходимости, в отношении ранее утвержденного ОРД может быть проведена антикоррупционная экспертиза с представлением рекомендаций инициатору ОРД.

1.3. Антикоррупционная экспертиза проектов ОРД проводится СБиР в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. При разработке Порядка использовались нормативные правовые акты Российской Федерации и документы Общества, включая, но не ограничиваясь:

 1.4.1. Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

 1.4.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.4.3. Действующая в Обществе Инструкция по делопроизводству.

**2. Термины и определения**

|  |  |
| --- | --- |
| СЭДО | Система электронного документооборота  |
| Бланкетная норма | Норма, не содержащая определенных правил поведения или действий, предоставляющая инициатору / исполнителю / пользователю ОРД право самостоятельно устанавливать действия и/или запреты |
| Инициатор ОРД | Работник структурного подразделения Общества, ответственный за подготовку проекта ОРД либо его актуализацию |
| Коррупциогенные факторы  | Положения проектов ОРД (ОРД[[1]](#footnote-1)), которые устанавливают для исполнителя / пользователя ОРД необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и/или обременительные требования к работникам и тем самым создают условия для проявления коррупции  |
| Общество | Акционерное общество «Мобильные ГТЭС», АО «Мобильные ГТЭС» |
| ОРД | Организационно-распорядительные документы, регламентирующие деятельность Общества, формируемые в виде приказов или распоряжений |

**3. Основные принципы антикоррупционной экспертизы проектов ОРД**

3.1. Основными принципами антикоррупционной экспертизы проектов ОРД являются:

3.1.1. Обязательность проведения антикоррупционной экспертизы положений проекта ОРД.

3.1.2. Обеспечение соответствия проектов ОРД нормативным правовым актам Российской Федерации (по направлению деятельности СБиР).

3.1.3. Обеспечение соответствия проектов ОРД положениям ОРД Общества.

3.1.4. Обоснованность и целесообразность инициации проекта ОРД.

3.1.5. Обоснованность и объективность результатов антикоррупционной экспертизы.

**4. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов ОРД в Обществе**

4.1. СБиР проводит антикоррупционную экспертизу проектов ОРД (согласовывает) в сроки, установленные в Инструкции по делопроизводству.

4.2. В случае выявления коррупциогенных факторов в проектах ОРД, описанных в разделе 5 настоящего Порядка, СБиР информирует об этом инициатора ОРД и не согласовывает проект ОРД, указывая причины в закладке «Комментарии» или «Связанные документы» СЭДО.

После устранения ранее выданных замечаний инициатор ОРД осуществляет повторное согласование со СБиР проекта ОРД.

**5. Перечень коррупциогенных факторов**

5.1. Коррупциогенными факторами могут являться следующие:

5.1.1. Необоснованно широкие пределы усмотрения:

- отсутствие или неопределенность сроков, условий или оснований принятия решения (например, «срок выполнения составляет 30 дней» без указания, с какого момента начинает исчисляться срок, или «срок выполнения зависит от …» и т.п.);

- необоснованное применение исключений из общих правил, в том числе по усмотрению инициатора ОРД (например, использование формулировки «когда это возможно» или «в случаях, когда это возможно» и т.п.);

- наличие дублирующих поручений работникам;

- наличие формулировок «вправе» (в том числе «в исключительных случаях, вправе» без указания, какие случаи являются исключительными), «может», «по своему усмотрению» либо определение полномочий, дающих право действовать по собственному решению (усмотрению).

Формулировка «вправе» не содержит коррупциогенного фактора, в случае, когда инициатор ОРД определяет варианты возможного поведения субъектов правоотношений, соответствующие ОРД Общества и не противоречащие законодательству Российской Федерации;

- выборочное изменение объема прав;

- возможность установления необоснованного исключения из общих правил;

- свобода формулировок (использование слов, которые имеют несколько значений (понятий) (в случае, если использование таких слов / слова в ОРД может повлечь неоднозначное толкование нормы / требования) либо противоречат друг другу и способствуют расширительному толкованию норм / требований, т.е. неоднозначному толкованию;

- использование положений, противоречащих друг другу, как в пределах одного предложения или абзаца, так и по всему тексту документа;

- наличие бланкетных норм, а также отсылочных норм на положения других ОРД Общества, нормативные правовые акты Российской Федерации и иные документы, доступ к которым ограничен;

- инициирование ОРД, не соответствующего функциональному направлению деятельности инициатора ОРД;

- нормативные коллизии или противоречия, в том числе внутри правил (требований), создающие возможность произвольного выбора положений, подлежащих применению в конкретном случае.

5.1.2. Неопределенные, трудновыполнимые положения и требования для исполнителей и/или пользователей ОРД:

- неполнота или отсутствие порядка совершения определенных действий либо одного из элементов такого порядка при отсутствии установленного срока выполнения;

- наличие требований, не соответствующих функциональным обязанностям работника;

- установление неопределенных, трудновыполнимых требований к работникам;

- отсутствие четкой регламентации действий;

- злоупотребление правом инициатором ОРД;

- использование терминов, не имеющих четкого нормативного закрепления, официального толкования, не соответствующих законодательству Российской Федерации (в том числе перенесение иноязычного термина на русский язык), категорий оценочного характера, а также двусмысленных формулировок (использование слова без учета его лексического значения либо синонима с нетождественным значением (обозначение одних и тех же явлений разными терминами).

К оценочным категориям относится обобщение явлений и процессов правовой действительности. Примером формулировок оценочного характера могут быть такие, как «оптимальные условия», «достаточные сведения», «в форме и объеме, достаточном для чего-либо», «крайняя необходимость», «обычный способ», «явно несоразмерные последствия», «очевидная выгода» и другие.

**6. Ответственность**

Контроль за соблюдением требований настоящего Порядка в Обществе осуществляет Заместитель начальника Организационного управления.

1. Утвержденные ОРД Общества, которые не были проанализированы с точки зрения наличия коррупциогенных факторов. [↑](#footnote-ref-1)